
	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.:
	Interný dokument - Smernica	Strana 1/15

Domáci poriadok

Vydaný v zmysle príslušných ustanovení zriaďovacej listiny, organizačného poriadku zariadenia, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a platného Všeobecne záväzného nariadenia ŽSK

Verzia	01	Platná od	09.03. 2020
Revízia	00	Platná od	09.04. 2021
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Ondrej Buzala		Jozef Bukový
Funkcia	Tabita-İKSS s.r.o.		Riaditeľ
Dátum	01.08.2017		09.04. 2021
Podpis			

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 2/17

1. Účel smernice

- 1.1. Centrum sociálnych služieb STRANÍK (ďalej len „CSS“ alebo „zariadenie“) vydáva Domáci poriadok, ktorý upravuje vnútroorganizačné vzťahy a kompetencie pri zabezpečovaní a poskytovaní sociálnej starostlivosti a s tým spojené poskytovanie sociálnych služieb a upravuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“) ako aj CSS ako poskytovateľa sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou a všeobecne záväznými predpismi.
- 1.2. Predpokladom poskytovania kvalitných služieb je poznanie všetkých skutočností týkajúcich sa života PSS zariadenia. CSS uplatňuje prvky systému manažérstva kvality ako nástroj trvalého zlepšovania všetkých činností v zariadení. Dôraz kladieme hlavne na tieto oblasti:
- ľudská a občianska dôstojnosť,
 - potreby a požiadavky PSS,
 - sociálny status PSS, jeho vzťahy, rodina a komunita, - odborný a profesionálny prístup, - kvalitné služby.
- 1.3. Pokiaľ sa tento predpis odvoláva na „proces“, myslí sa tým spracovaný postup, s ktorým môže byť ak je to účelné občan, PSS, respektíve jeho zákonný zástupca a dotknutí rodinní príslušníci oboznámení primeraným spôsobom. Proces je súčasťou Príručky implementácie podmienok kvality. Domáci poriadok sa odvoláva na proces vtedy, ak opisovanie celej činnosti nie je v domácom poriadku účelné.
- 1.4. CSS aplikuje podmienky kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č.2 písm. A, zákona o sociálnych službách (ďalej len „podmienky kvality“). S postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s touto prílohou informuje svojich zamestnancov na svojich interných školeniach a poradách a svojich PSS primeraným spôsobom na spoločných podujatiach. Plnenie podmienok kvality je taktiež súčasťou procesov.

2. Rozsah platnosti

Tento dokument platí pre všetkých zamestnancov, PSS a návštevy prevádzky.


3. Skratky a pojmy

3.1. V predpise sú použité nasledovné skratky:

CSS	Centrum sociálnych služieb.
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie.

3.2. V predpise sú použité nasledovné pojmy

Zákon o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
Zariadenie	Centrum sociálnych služieb STRANÍK
PSS	Fyzická osoba, s ktorou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 3/17

3.3. Sociálna služba je „odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny

4. Charakteristika CSS

4.1. CSS je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby v nasledovných formách: celoročná, pobytová a odľahčovacia. Je koedukovaným zariadením.

4.2. CSS poskytuje sociálne služby fyzickej osobe do smrti prijímateľa, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby: DSS - a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy zákona o sociálnych služieb alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej

III podľa prílohy č. 3 vyššie uvedeného zákona o sociálnych službách.

ŠZ - má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.


4.3. Pobytovú sociálnu službu možno poskytnúť osobe pozbavenej spôsobilosti na právne úkony len s písomným súhlasom fyzickej osoby, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.

4.4. V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

4.4.1. V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 4/17

4.5. V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje:

- a) rozvoj pracovných činností,
- b) záujmová činnosť. 4.5.1. V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje:
 - a) rozvoj pracovných zručností,
 - b) záujmová činnosť.

4.6. V domove sociálnych služieb sa utvárajú podmienky na:

- a) vzdelávanie,
- b) úschovu cenných vecí. 4.6.1. V špecializovanom zariadení sa utvárajú podmienky na:
 - a) vzdelávanie,
 - b) úschovu cenných vecí.

4.7. Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb PSS, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

4.8. Osobné vybavenie sa poskytuje PSS, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje PSS, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

4.9. Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS.

4.10. V CSS sú podmienky a náležitosti poskytovania služieb zakotvené v zmluve medzi poskytovateľom


sociálnej služby (CSS) a prijímateľom sociálnej služby (PSS).

5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb, práva a povinnosti zariadenia

5.1. CSS má právo:

- a) vstúpiť do obytného alebo iného súkromného priestoru PSS, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany života, zdravia alebo majetku PSS, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- b) v odôvodnených prípadoch, presťahovať PSS na iné oddelenie alebo na inú izbu, čo mu vopred pre neho prijateľným a zrozumiteľným spôsobom vysvetlí,
- c) jedenkrát ročne predpísaným spôsobom inventarizovať majetok PSS,
- d) realizovať práva v zmysle smernice pre aplikáciu základných práv a slobôd; táto smernica je dostupná k nahliadnutiu.

5.2. Zariadenie je povinné rešpektovať dôstojnosť PSS ako aj ich rozdielne schopnosti v uspokojovaní svojich potrieb. Taktiež rešpektuje právo na súkromie a právo na uplatňovanie ľudských práv a slobôd. Je povinnosťou zamestnancov poznať požiadavky PSS a napomáhať im k ich uspokojovaniu s dôrazom na čo najvyšší stupeň ich plnohodnotného a dôstojného


	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 5/17

života v podmienkach zariadenia. Zamestnanci rešpektujú súkromie PSS a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonoch ako aj súkromie počas návštev.


- 5.3. Zariadenie je povinné prihliadať na individuálne potreby PSS, aktivizovať ho podľa jeho schopností a možností a poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.
- 5.4. Zariadenie vytvára podmienky pre vykonanie návštev, ktoré sa môžu zdržiavať v izbe PSS, v spoločenských miestnostiach alebo vo vonkajších priestoroch zariadenia. Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov PSS, prípadne napomáhajú kontaktom s blízkou komunitou. Zariadenie má snahu spolupracovať s príbuznými PSS, poskytovať im poradenstvo a v prípade potreby informovať o celkovom stave PSS a jeho zmenách. Zariadenie neposkytuje možnosť ubytovania rodinného príslušníka, či inej blízkej osoby.
- 5.5. Zamestnanci a PSS zariadenia sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto domáceho poriadku a usilovať sa o dobré spolunažívanie a vzájomnú spoluprácu. Zariadenie je povinné rešpektovať individuálnu duševnú, mentálnu a právnu spôsobilosť PSS.
- 5.6. Zariadenie umožňuje PSS spolurozhodovať o forme a spôsobe poskytovania sociálnej služby rešpektuje možnosť výberu poskytovanej sociálnej služby.
- 5.7. V prípade porušenia domáceho poriadku PSS zbaveným spôsobilosti na právne úkony sociálny pracovník bezodkladne upovedomí opatrovníka o charaktere a rozsahu porušenia a prerokuje s ním prijaté opatrenia.
- 5.8. Zamestnanci dohliadajú na bezpečný pobyt PSS v spolupráci s nimi a to na základe ich reálnych schopností a možností rozoznať a reagovať na vzniknuté riziko alebo nebezpečnú situáciu. V rámci nápravných alebo preventívnych opatrení sa všetky návštevy musia podriaďovať ich pokynom, inak môže byť návšteva z rozhodnutia zamestnancov prerušená.
- 5.9. Pre zaistenie bezpečnosti PSS majú zamestnanci právo privolať na zásah alebo asistenciu príslušníkov Policajného zboru SR.

6. Základné práva a povinnosti PSS

- 6.1. Každý PSS má za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby a požiadať o jeho zmenu.
- 6.2. PSS podľa svojich možností a schopností má ďalej právo:
 - a) na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
 - b) na zabezpečenie dostupnosti informácií v zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
 - c) na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobných, telefonických, písomných alebo elektronických kontaktov s osobami, ktoré si sám určí, najmä na účel ochrany práv a právom chránených záujmov, nadväzovanie a udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavanie partnerských vzťahov,

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 6/17


- d) na narušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- e) podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov PSS pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
- f) na odhlásenie sa zo stravy z dôvodu neprítomnosti v zariadení alebo hospitalizácie (PSS odhlasuje sociálny pracovník do 08.00 h deň vopred, počas víkendov a sviatkov sa odhlasuje vždy minimálne 2 dni vopred do 08.00 h.
- 6.3. PSS má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
- 6.4. PSS sú povinní rešpektovať zásady spolunažívania a svojím konaním nesmú obmedzovať, či ohrozovať iných PSS pri pobyte a využívaní služieb ako aj zamestnancov pri výkone pracovných povinností. Uplatňovanie ich základných práv a slobôd nemôže ísť na úkor základných práv a slobôd iných ľudí.
- 6.5. PSS sú povinní rešpektovať denný harmonogram administratívno správnych činností zariadenia a nočný pokoj. Účasť na aktivitách podľa harmonogramu odborných činností nie je povinná. Hodiny nočného pokoja sa stanovujú od 22.00 h do 06.00 h. V tejto dobe nie je dovolený zvýšený a hlučný pohyb po zariadení, sledovanie televízie alebo počúvanie hudby či rozhlasu spôsobom, ktorý naruša pokojný spánok spolubývajúcich. Taktiež nie sú dovolené vzájomné návštevy na izbách PSS bez výslovného súhlasu spolubývajúcich navštíveného. Individuálne oddychové aktivity PSS v spoločných priestoroch, pokiaľ nerušia PSS odpočívajúcich v izbách, nie sú obmedzované dennou ani nočnou dobou. V dobe nočného pokoja sa nepodáva strava a nie je odporúčané PSS opustiť zariadenie, pokiaľ takýto odchod nie je vopred dohodnutý s riaditeľkou zariadenia. Návštevy zvonku nie sú v dobe nočného pokoja povolené s výnimkou zaopatrenia zomierajúceho PSS, alebo vopred dohodnuté s riaditeľkou zariadenia.
- 6.6. PSS dodržiavajú svoj liečebný a dietetický režim na vlastnú zodpovednosť. Zamestnanci zariadenia dozerajú na správne dodržiavanie liečebného a dietetického režimu PSS a zaznamenávajú jeho porušovanie, ktoré konzultujú s PSS, ošetrovateľom a príbuznými PSS, respektíve s jeho opatrovníkom v snahe o motivovanie PSS k zodpovednejšiemu správaniu sa voči sebe.
- 6.7. V zariadení je neodporúčaný voľného požívania alkoholických nápojov a to z dôvodu používania liekov, ktoré sú v kontraindikácii s alkoholom ako aj z dôvodu diagnóz, pri ktorých voľné požívanie alkoholu môže nekontrolovane zhoršiť zdravotný stav PSS alebo spôsobovať agresívne prejavy správania alebo ohrozovanie na živote jeho a iných osôb.
- 6.8. V zariadení je pre všetky osoby úplný zákaz fajčenia mimo vyhradený priestor.
- 6.9. V zariadení je zakázané donášanie, prechovávanie, distribúcia a požívanie zakázaných psychotropných látok, farmaceutických výrobkov dostupných na lekársky predpis alebo zakázaných, chemikálií a iných látok, vrátane prekursorov.
- 6.10. V zariadení je zakázané donášanie a prechovávanie zbraní, streliva, výbušnín, vrátane ich prekursorov a ako aj používanie otvoreného ohňa na izbách.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 7/17

- 6.11. Vzájomné obchodovanie medzi PSS so snahou o neprimeraný zisk alebo so snahou o poskytnutie sexuálnych služieb je zakázané. Týmto nie je dotknuté dobrovoľné intímne spolužitie dospelých PSS.
- 6.12. Dodržiavanie zásad osobnej hygieny a primeraného odievania je povinnosťou PSS.
- 6.13. PSS nesmú vedome poškodzovať majetok zariadenia a svojvôľou či nedbanlivosťou znečisťovať budovu a areál zariadenia. 6.14. PSS sú zodpovední za veci, ktoré im zariadenie zapožičalo len v rozsahu svojich reálnych možností. Ich stratu alebo poškodenie by mal PSS, rodinný príslušník, opatrovník alebo blízka osoba vo vlastnom záujme ohlásiť bez meškania prítomným zamestnancom. O povinnosti uhradiť škodu, ktorú spôsobil PSS zariadeniu rozhodne osobitná komisia a dohoda o náhrade škody.
- 6.15. PSS musia v primeranom rozsahu dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť. V prípade potreby sú povinní zúčastniť sa i prípadných školení oboznamujúcich s týmito predpismi a skonanim v prípade mimoriadnej udalosti.
- 6.16. PSS ako aj ich návštevy nesmú v priestoroch zariadenia narábať s otvoreným ohňom a priemyselnými chemikáliami, vrátane dezinfekčných prostriedkov, čistiacich prostriedkov obsahujúcich kyseliny a organické rozpúšťadlá a vrátane prostriedkov, ktorých výpary môžu ohroziť pozornosť alebo zdravie PSS alebo iných osôb. Taktiež nesmú používať elektrické, plynové a iné spotrebiče, ktoré nie sú vybavením zariadenia alebo pri nástupe do zariadenia alebo v priebehu pobytu v zariadení neboli nahlásené a povolené k ich užívaniu, alebo na základe revízie stratili funkčnosť.
- 6.17. PSS sú povinní v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie dodržiavať všetky pokyny a nariadenia vydané CSS a/alebo zriaďovateľom, Žilinským samosprávnym krajom nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku PSS, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia najmä: zdržiavať sa v areáli CSS, opustiť zariadenie CSS len v nevyhnutných prípadoch ako zabezpečenie zdravotnej starostlivosti alebo z iných vážnych dôvodov, odchod z areálu CSS vopred dohodnúť s riaditeľom zariadenia, povinnosť odoberať celodennú stravu a pod.

7. Použitie prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia


- 7.1. Sociálne služby sa poskytujú v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť pri rešpektovaní individuálnych potrieb, rozmanitosti a základných práv a slobôd.
- 7.2. Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia PSS.
- 7.3. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie PSS alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. 7.4. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním. Prostriedky netelesného obmedzenia môže použiť každý zamestnanec odborných činností. Ostatní zamestnanci sa v kritickej situácii obrátia na pracovníkov odborných činností.
- 7.5. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria. Zariadenie nemá zriadenú miestnosť pre bezpečný pobyt PSS.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 8/17

- 7.6. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia. Zamestnanci sú povinní predchádzať situáciám, ktoré si vyžadujú použitie prostriedkov obmedzenia PSS. Zároveň sú poučení o kritických diagnózach PSS, pri ktorých je zvýšené riziko agresívnych prejavov hlavne nevedomého charakteru, ako aj o základných pravidlách rozoznávania prichádzajúcej agresie.
- 7.7. Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár – psychiater, ktorého meno a telefonický kontakt je prístupný pre službukonajúcich zamestnancov. Pri prejavoch agresie ktorá sa vymyká obvyklému priebehu, alebo pri ktorom je použitie prostriedkov netelesného obmedzenia neúspešné, informuje službukonajúci zamestnanec neodkladne sociálneho pracovníka, riaditeľku a manažéra kvality o situácii a tí rozhodnú o ďalšom postupe. V prípade nočnej zmeny informuje o tomto službukonajúci zamestnanec neodkladne riaditeľa, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ hrozí riziko z omeškania, je službukonajúci zamestnanec povinný privolať Rýchlu záchrannú pomoc, alebo príslušníkov Policajného zboru SR.
- 7.8. V prípade použitia prostriedkov netelesného alebo telesného obmedzenia, sa tieto môžu použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho nebezpečenstva. O konkrétnom spôsobe použitia prostriedkov obmedzenia sú zamestnanci poučení.
- 7.9. Zariadenie vedie Register obmedzení, do ktorého sa uvedú údaje podľa platného formulára. Do registra sa zaznamenáva každé obmedzenie PSS a je uložený u sociálneho pracovníka.
- 7.10. Hlásenie o obmedzení PSS zasiela hlavná sestra zariadenia Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR neodkladne. Taktiež neodkladne informuje aj zákonného zástupcu PSS a blízku osobu. Ak je zákonným zástupcom zariadenie, informuje kolízneho opatrovníka a blízku osobu PSS.
- 7.11. Vedenie zariadenia preskúma každé obmedzenie PSS a navrhuje preventívne opatrenia, aby k ďalším obmedzeniam nedochádzalo. V prípade nemožnosti eliminácie agresie z dôvodu diagnózy, alebo pri zlyhavaní preventívnych opatrení z dôvodu povahových vlastností PSS, môže riaditeľka rozhodnúť o začatí konania vo veci ukončenia poskytovania sociálnej služby PSS v súčinnosti s oprávnenými osobami.

8. Prijatie občana a ukončenie poskytovania sociálnej služby


- 8.1. Prijímanie občana a ukončenie poskytovania sociálnej služby sa riadi Procesom prijímania a prepúšťania PSS. S činnosťami súvisiacimi s prijímaním PSS je občan, ktorý sa zaujíma o poskytovanie sociálnych služieb, respektíve jeho zákonný zástupca oboznámený pri prvom kontakte so zariadením. V prípade, že sa prvého kontaktu zúčastňujú rodinní príslušníci PSS, sú oboznámení s procesom rovnocenne ako občan, ktorý sa má v budúcnosti stať prijímateľom sociálnej služby. Na ich požiadanie sa im odovzdá rámcový opis činností a vysvetlia sa im predovšetkým tie činnosti, pri ktorých sa vyžaduje ich súčinnosť.
- 8.2. Pri informovaní sa dodržiavajú zásady transparentnosti a zrozumiteľnosti. O stave a situácii PSS poskytuje rodinným príslušníkom informácie sociálny pracovník zariadenia. Informácie je možné poskytnúť:
- a) osobne
 - b) telefonicky
 - c) elektronickou alebo listovou poštou
- 8.3. Všeobecné informácie o podmienkach prijatia, náležitostiach prijatia a základnom postupe pri prijímaní, sú zverejnené na internetovej stránke zariadenia: <http://stranik.dsszsk.sk/>

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 9/17

- 8.4. Za uskutočnenie prvého kontaktu, informovanie ako aj riadenie procesu prijímania a prepúšťania PSS je zodpovedný sociálny pracovník zariadenia.
- 8.5. Občan sa stáva PSS dňom podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
- 8.6. Občan má právo prijímacie konanie prerušiť aj bez uvedenia dôvodu v ktoromkoľvek kroku.
V tomto prípade sa lehoty konania predlžujú o dobu jeho nečinnosti.
- 8.7. Poskytovanie sociálnej služby končí v nasledovných prípadoch:
- Uplynutím dohodnutej doby
 - Úmrtím PSS
 - Ukončením na vlastnú žiadosť
 - Ukončením z rozhodnutia poskytovateľa
- 8.8. O ukončenie poskytovania sociálnej služby môže požiadať PSS alebo jeho zákonný zástupca a to písomne. V prípade že nie je dohodnuté inak, platí 30 dňová výpovedná lehota, ktorá začína plynúť dňom doručenia žiadosti o ukončení poskytovania sociálnej služby.
- 8.9. V prípade začatia konania o ukončení poskytovania sociálnej služby zo strany poskytovateľa, sa zaväzuje zariadenie spolupracovať s PSS, alebo jeho zákonným zástupcom a rodinnými príslušníkmi na hľadani iného riešenia ako pobytu v zariadení a dohodne ukončenie služby v primeranom termíne. Ak dohoda nie je možná, najmä z dôvodu odmietnutia spolupráce dotknutých osôb, alebo zariadenie nevie eliminovať riziká ďalšieho pobytu, rozhodne o termíne ukončenia poskytovania služby aj bez dohody.
- 8.10. O začatí, priebehu a konaní ukončovania poskytovania sociálnej služby sa vedú záznamy, ktoré sú súčasťou spisu PSS. Súčasťou procesu ukončovania je aj vzájomný zápočet pohľadávok a záväzkov, odovzdanie majetku užívaného PSS zariadeniu, ako aj odovzdanie vecí a hotovosti vedenej v depozite PSS alebo jeho právneho zástupcovi.
- 8.11. Pred každým prijatím občana do zariadenia sa vykonáva sociálne šetrenie, na základe ktorého je prijatý občan do zariadenia.
- 8.12. Spis PSS sa vystavuje, vedie a archivuje podľa ustanovení Smernice o riadenej dokumentácii a Registratúrneho poriadku.

9. Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a výška úhrad 9.1. Zariadenie poskytuje sociálne služby výhradne na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Túto zmluvu je PSS alebo jeho zákonný zástupca povinný podpísať najneskôr v deň nástupu do zariadenia.

- Zmluvu za poskytovateľa podpisuje riaditeľka zariadenia.
- Všetky náležitosti ku podpisu zmluvy sa riadia §74 zákona o sociálnych službách a aktuálne platného VZN ŽSK o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby. S ustanoveniami VZN oboznamuje PSS sociálny pracovník zariadenia.
- PSS alebo jeho právny zástupca musí byť s ustanoveniami zmluvy ako aj s dopadom právnych záväzkov oboznámený pred podpisom zmluvy v jemu zrozumiteľnej forme.
- Zmluva je súčasťou spisu PSS. Zmeny zmluvy sa vykonávajú formou písomného dodatku.
- Zariadenie môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby:
 - Ak PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 10/17


- b) Ak PSS nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytované sociálne služby za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
 - c) Ak PSS neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby pri zmene skutočností rozhodujúcich na určenie úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu.
 - d) Ak je prevádzka zariadenia podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre PSS znamenalo zrejmu nevýhodu.
 - e) Obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti PSS na sociálnu službu.
- 9.7. Zariadenie vypovie zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, ak zariadenie prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby, alebo je právoplatne rozhodnuté o zákaze poskytovať sociálnu službu, alebo bolo vymazané z registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- 9.8. PSS platí úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa svojho príjmu a majetku.
- 9.9. Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v domove sociálnych služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu súm úhrad za ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, vypočítaných za príslušný kalendárny mesiac.
- 9.10. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí PSS zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom. 9.11. Ak PSS nemá dostatočný príjem na zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časť, vedie sa rozdiel medzi plnou úhradou a zaplatenou úhradou ako pohľadávka, ktorá sa po smrti PSS uplatní v konaní o dedičstve.

10. Pomoc fyzickej osobe pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- 10.1. Pomoc fyzickej osobe pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ďalej len „opatrovanie“) sa poskytuje v závislosti od stupňa jej odkázanosti, ktorý je určený v posudku o odkázanosti na sociálnu službu.
- 10.2. Opatrovanie sa riadi Procesom opatrovania. Vykonávajú ho kvalifikované opatrovatelky, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti v zmysle §84 odsek 9 zákona o sociálnych službách.
- 10.3. O priebehu opatrovania a jednotlivých výkonoch sa vedú záznamy, ktoré sú súčasťou spisu PSS.

11. Ubytovanie


- 11.1. CSS poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 28 PSS, ktorí vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav a stupeň odkázanosti, druh sociálnej služby sú rozdelení do 2 oddelení. Bývanie sa riadi procesom bývania.
- 11.2. K dispozícii máme 1,2 a 3 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skrinkami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami.
- 11.3. Pri umiestnení PSS do izby sú podľa možností rešpektované jeho individuálne potreby a záujmy čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania PSS navzájom.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 11/17

- 11.4. Zariadenie je povinné odovzdať PSS posteľ v pridelenej izbe spolu s príslušenstvom v stave spôsobilom pre ich užívanie.
- 11.5. Osobné veci, ktoré si priniesol PSS do zariadenia a veci, ktoré mu boli zariadením pridelené, sa označujú osobnou značkou vlastnou PSS. Veci pridelené PSS behom pobytu v zariadení (šatstvo, obuv, bielizeň) sa označujú obdobne.
- 11.6. Údržbu izieb a spoločných priestorov vykonáva a zabezpečuje zariadenie. Podrobnosti o údržbe a hygiene priestorov určí prevádzkový poriadok. PSS oznamuje zistené závady vo svojej pridelenej izbe službukonajúcemu zamestnancovi. V prípade, že závadu v izbe PSS zistí zamestnanec, oznámi to sociálnemu pracovníkovi. Zariadenie odstráni zistené závady neodkladne.
- 11.7. PSS nesmie bez súhlasu sociálneho pracovníka vykonávať vo svojej izbe žiadne zmeny alebo úpravy, ako aj akýmkoľvek spôsobom zasahovať do zariadení a priestorov zariadenia. V opačnom prípade môže zariadenie požadovať od PSS uvedenie vykonanej zmeny do pôvodného stavu na jeho náklady.
- 11.8. PSS môže mať v zariadení zviera, ale len za dodržania bezpečnostných a veterinárnych prehliadok a povinných očkovaní ešte pred prinesením do zariadenia.
- 11.9. Pri používaní spoločných priestorov a zariadení nie je PSS obmedzovaný, alebo z nich vylúčený.
- 11.10. Spoločné priestory (vchod, chodby, schodištia, priestory pod schodišťami, spoločenské miestnosti a pod.) nesmú byť zapratané vecami PSS zariadenia. Umiestnenie akýchkoľvek predmetov v spoločných priestoroch, nepatriacich k vybaveniu zariadenia nie je vzhľadom na bezpečnosť dovolené. Výnimky povoľuje riaditeľ.
- 11.11. PSS sa môže v zariadení slobodne pohybovať a má prístup do všetkých miestností, ktoré nemajú určené osobitné podmienky pre vstup. Tieto vyhradené priestory musia byť jasne označené zákazom vstupu nezamestnaným osobám (napr. kotolňa, kuchyňa).
- 11.12. Za súkromný priestor PSS, na ktorý sa vzťahuje rešpektovania práva na súkromie sa považuje jeho obytná izba, skrinka, skriňa a ostatný nábytok a to aj pridelený zariadením, v ktorom si odkladá svoje osobné veci, ďalej hygienické zariadenie, pokiaľ sa v ňom práve nachádza, stolička alebo kreslo v spoločných priestoroch vo vnútri aj mimo zariadenia, pokiaľ tam práve sedí, alebo iný priestor nevyhradený personálu, pokiaľ tam PSS práve je a chce tam byť aktuálne osamelý. Za súkromie sa považuje tiež intímna zóna PSS, čo je priestor do 30 cm od jeho tela. Do tohto priestoru vstupuje personál ako do súkromného alebo aktuálne súkromného priestoru PSS, pričom dodržiava zásady ochrany tohto priestoru aj pred ostatnými PSS.
- 11.13. Personál dbá na dodržiavanie zásad dôstojnosti PSS hlavne pri úkonoch osobnej hygieny, sebaobslužných úkonoch a ostatných úkonoch.
- 11.14. Personál vstupuje do izieb PSS po predchádzajúcom klopaní a výzve na dovoľenie k vstúpeniu. V prípade, že PSS na klopanie neodpovedá, upozorní personál PSS na to, že pri neodpovedaní bude nútený vstúpiť do izby alebo do hygienického zariadenia aj bez dovoľenia k vstúpeniu. Následne môže do tohto priestoru vstúpiť aj bez súhlasu PSS.
- 11.15. Personál pri úkonoch hygieny tela dbá na dodržiavanie zásad intimity a dôstojnosti PSS a pokiaľ je to možné, tieto úkony robí mimo očný kontakt ostatných PSS. Personál tiež dbá na vhodné oblečenie PSS a robí opatrenia na ochranu nahoty PSS hlavne pri sprchovaní a prezliekaní alebo pri tendencii PSS sa obnažovať.

12. Stravovanie

- 12.1. Zabezpečujeme celodennú stravu podľa stanovených diét, ktoré určuje ošetrojúci lekár.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 12/17


- 12.2. Strava sa pripravuje v kuchyni zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Racionálna strava sa podáva 5 krát denne, v prípade potreby diabetická strava sa podáva 6 krát denne.
- 12.3. Jedálne lístky zostavuje Stravovacia komisia, ktorej členmi sú vedúca stravovacej prevádzky, hlavná sestra, hlavná kuchárka, jeden zástupca za PSS a dietologická sestra. Jedálne lístky schvaľuje riaditeľka zariadenia.
- 12.4. Stravovanie prebieha v jedálňach: na prízemí a 1. poschodí. V prípade zhoršenia zdravotného stavu, imobilného PSS sa strava podáva priamo na izbe.
- 12.5. Pitný režim zabezpečuje zariadenie a je zaznamenávaný v prípade indikovania lekára, resp. zhoršení zdr. stavu.

13. Ošetrovateľská a ostatná zdravotná starostlivosť

- 13.1. PSS má možnosť vybrať si vlastného obvodného lekára. Zariadenie zároveň ponúka možnosť starostlivosti vlastným zmluvným praktickým lekárom. Ak má PSS vlastného lekára, zariadenie poskytuje PSS služby spojené s vybavovaním všetkých zdravotných a ošetrovateľských úkonov u lekára, ku ktorému PSS patrí len na základe osobitnej dohody a úhrady.
- 13.2. PSS má možnosť pravidelnej konzultácie a ambulantného vyšetrenia, predpis liekov a odporúčania na odborné vyšetrenia sprostredkované personálom zariadenia a doprovod na vyšetrenie zabezpečuje opatrovník, menovaný na generálnej moci, až v poslednom rade zamestnanec zariadenia.
- 13.3. PSS i jeho opatrovník, generálna plná moc majú možnosť byť pravidelne informovaní o zdravotnom stave hlavnou sestrou alebo sociálnym pracovníkom.
- 13.4. Zariadenie disponuje kompenzačnými pomôckami, ktoré poskytuje bez úhrady.
- 13.5. Zariadenie neposkytuje zdravotnú starostlivosť s výnimkou poskytnutia prvej pomoci. Dbá však na dodržiavanie liečebných postupov svojich PSS, vykonáva nákup a kontrolované uskladnenie ich liekov, prípravu na ich užitie a sleduje a eviduje užívanie liekov svojich PSS a zabezpečuje pravidelnú kontrolu expirácie liekov.
- 13.6. O poskytovaných prípadných ošetrovateľských výkonoch sa vedie príslušná dokumentácia v zmysle platných právnych predpisov.

14. Úschova cenných vecí PSS a osobná korešpondencia

- 14.1. Administrácia úschovy cenných vecí sa riadi ustanoveniami aktuálne platného VZN ŽSK a smernicou CSS. 14.2. PSS môžu svoje cenné veci, peňažnú hotovosť, vkladné knižky a podobne dať do úschovy o čom sa spíše zápis o úschove cenných vecí. Zariadenie tým preberá plnú zodpovednosť za prevzaté veci a hotovosť v depozite. Evidencia vecí prevzatých do úschovy ako aj každá zmena sa vedie v informačnom systéme SOCEV.
- 14.3. Zariadenie sa zaväzuje nahradiť PSS vec a finančnú hotovosť, pokiaľ došlo k jej odcudzeniu, strate alebo poškodeniu počas uloženia v depozite. Náhrada sa poskytne na základe dohody a o náhrade sa spíše príslušný záznam na predpísanom tlačive.
- 14.4. Za cenné veci a peňažné hotovosti, ktoré PSS vlastní a má ich uložené voľne vo svojej izbe, zariadenie neručí.
- 14.5. Poštové listové zásielky, určené pre PSS, okrem doporučených, do vlastných rúk, náhlych a peňažných zásielok, preberá od poštového doručovateľa sociálny pracovník. Ten listovú zásielku odovzdá

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 13/17


bezodkladne adresátovi v súlade so zachovaním listového tajomstva. Na požiadanie adresáta mu obsah listu prečíta, pričom je naďalej viazaný zachovaním listového tajomstva pred inými osobami.

15. Náhrada škody spôsobenej zariadením PSS

- 15.1. Ak zariadenie spôsobí pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou PSS škodu, má PSS právo na náhradu škody v zmysle § 6 ods. 4. zákona o sociálnych službách.
- 15.2. PSS alebo jeho právny zástupca alebo blízka osoba ohlasuje ním predpokladanú vzniknutú škodu riaditeľke bezprostredne po tom, ako sa o skutočnosti dozvie. Riaditeľka o oznamе spíše písomný záznam, kde popíše oznámenú situáciu, z ktorej musí byť zrejmé:
- a) Kto a kedy situáciu ohlásil.
 - b) Opis situácie pri ktorej došlo k predpokladanej škode a opis predpokladanej škody.
 - c) Odhad výšky predpokladanej škody.
 - d) Kto a kedy záznam vystavil.
- 15.3. Riaditeľka rozhodne o uznaní škody a zodpovednosti zariadenia za škodu a v prípade uznania, dohodne s PSS spôsob a lehotu náhrady škody. Dohoda je písomná a podpisuje ju riaditeľka a PSS alebo jeho právny zástupca.
- 15.4. V prípade ak nedôjde k uznaniu že škoda vznikla, alebo zodpovednosti zariadenia za vzniknutú škodu, alebo PSS s navrhnutým vysporiadaním nesúhlasí, je oprávnený podať sťažnosť na zariadenie.

16. Aktivity a spoločenský život v zariadení

- 16.1. Počas pracovných dní je PSS ponúkaná možnosť aktivizácie a to podľa toho ako sa dohodlo v individuálnom pláne. Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času PSS, ktoré má slúžiť na ich osobnostný rozvoj s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností.
- 16.2. Na základe zhodnotenia celkového stavu PSS, jeho záujmov a schopností je zaradený do terapeutickej skupiny. Každý má vypracovaný Individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa podieľa PSS a multidisciplinárny tím /terapeut, sociálny pracovník, špeciálny pedagóg, hlavná sestra, kľúčový pracovník, rodinní príslušníci/.
- 16.3. PSS si môže vybrať z aktivizácie, kde sú využívané prvky ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, fyzioterapie. V popoludňajších hodinách počas pracovných dní má možnosť výberu zo záujmových krúžkov - dramatický, športový, tvorivý a hudobný. Hlavným cieľom skupinovej terapie je nadviazanie nových sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ale aj so širším sociálnym prostredím.
- 16.4. PSS ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií, je ponúknutá individuálna aktivizácia.
- 16.5. Pre PSS sú organizované rôzne jednodňové výlety, rekreačné pobyty / tuzemské i zahraničné/, organizujú sa pre nich rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.
- 16.6. CSS je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú PSS individuálne alebo v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania, je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti – denný harmonogram činností podľa prílohy tohto domáceho poriadku 16.7. Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe PSS. Individuálne potreby PSS,

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 14/17

ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku PSS.


17. Návštevy u PSS

- 17.1. Návštevy môžu PSS prijímať kedykoľvek, neodporúča sa v čase osobnej hygieny, stravovania. V prípade potreby je možnosť ubytovania návštevy.
- 17.2. Návšteva sa ohlási u službukonajúceho personálu, ktorý uvedie PSS a návštevu do návštevných miestností zariadenia.
- 17.3. Návštevy na izbách sú umožnené u imobilných PSS, PSS v čase ich choroby alebo na základe zváženia službukonajúceho personálu so súhlasom spolubývajúceho.
- 17.4. Návštevy na izbách sú obmedzené z dôvodu rešpektovania osobného súkromia a ochrany ostatných PSS.
- 17.5. Každá návšteva u PSS je povinná zahľásiť sa pri príchode službukonávajúcemu zamestnancovi s uvedením svojho mena, ku komu ide a aký vzťah má ku PSS.
- 17.6. Prehliadka zariadenia návštevami bez súhlasu riaditeľky zariadenia nie je dovolená. PSS vo vlastnom záujme dbajú na dodržiavanie tejto zásady. Prehliadka izieb cudzími osobami taktiež nie je možná bez vedomia a súhlasu riaditeľky a obyvateľa, ktorý v izbe býva.
- 17.7. Fajčenie návštev na vyhradených miestach a požívanie alkoholických nápojov nie je v zariadení povolené. V prípade osláv požitie alkoholu v primeranom množstve povolí riaditeľka zariadenia.

17.8. Počas mimoriadnych situácií bude možnosť a podmienky návštev upravovaná vzhľadom na aktuálnu situáciu a budú zverejnené na webovej stránke zariadenia a na FB profile.

18. Opustenie zariadenia a svojvoľný odchod zo zariadenia

- 18.1. PSS má možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo zariadenia, pokiaľ mu to jeho stav dovoľuje.
- 18.2. PSS môžu opustiť areál zariadenia (napr. vychádzka, osobný nákup, prípadne akýkoľvek iný účel) po upovedomení službukonajúceho personálu. V prípade PSS s neschopnosťou orientácie v prostredí, alebo PSS pozbaveného alebo obmedzeného spôsobilosti na právne úkony mu je pridelený sprievod zamestnanca resp. opatrovníka, priameho príbuzného alebo blízkej osoby. Toto opatrenie slúži ako prevencia pred poškodením a ohrozením života a zdravia PSS. Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu pohybu PSS, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri samostatnom opustení CSS. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.
- 18.3. Ak sa PSS plánuje zdržiavať mimo zariadenia viac ako 6 hodín, je požiadany aby oznámil poverenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo CSS. Počet dní pobytu mimo zariadenia nie je limitovaný.
- 18.4. PSS pozbavený spôsobilosti na právne úkony má možnosť opustiť zariadenie alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia individuálne, resp. v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka, zároveň zodpovedná osoba oznámi adresu, kde sa bude prijímateľ nachádzať a dobu trvania neprítomnosti prijímateľa v zariadení.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 15/17

18.5. Ak PSS ktorému je poskytovaná sociálna služba v zariadení a ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo túto spôsobilosť obmedzil opustí zariadenie bez vedomia zamestnanca, je povinný službukonajúci zamestnanec túto skutočnosť oznámiť sociálnemu pracovníkovi ihneď po tom čo sa o nej dozvie. Sociálny pracovník rozhodne o ďalšom postupe neodkladne. 18.6. Ak PSS nie je v zariadení a nikto zo zamestnancov nemá vedomosť o jeho pobyte mimo zariadenia, považuje sa to za útek PSS. Takúto situáciu zamestnanec oznámi neodkladne sociálnemu pracovníkovi a k súčinnosti pri hľadaní PSS je možné vyzvať aj príslušníkov Policajného zboru SR. O tomto je neodkladne upovedomený riaditeľ aj právny zástupca PSS.

18.7. Podmienky pre opustenia zariadenia počas mimoriadnej situácie:

1.- zaočkovaný PSS /COVID 19/môže opustiť zariadenie, za dodržania všeobecne známych nariadení, ale pri návrate do zariadenia je povinný sa podrobiť antigénovému testu.

2.- nezaočkovaný PSS/COVID 19/ môže opustiť zariadenie, za dodržania všeobecne známych nariadení, ale pri návrate do zariadenia je povinný predložiť nie starší ako 24 hodín PCR test a pri vstupe do zariadenia sa podrobiť antigénovému testu a izolovať sa počas min. 3 dní v zariadení.

19. Podnety a sťažnosti PSS

19.1. Každý PSS môže podať podnet, pripomienku, výzvu alebo sťažnosť spôsobom, ktorý je v CSS pre PSS vytvorený. Môže tak urobiť

- a) písomnou formou prostredníctvom pošty, podateľne alebo do rúk riaditeľky
- b) písomnou anonymnou formou do schránky na to určenej
- c) ústne kľúčovému pracovníkovi alebo inému zamestnancovi podľa svojho výberu
- d) ústne v rámci realizácie individuálneho plánu
- e) ústne v rámci činností v terapeutických skupinách
- f) ústne v rámci stravovacej komisie


19.2. Každý zamestnanec ktorý podnet prijal je povinný bez ohľadu na jeho formu a obsah ak nie je oprávnený na jeho riešenie, tento podnet neodkladne oznámiť kompetentnému zamestnancovi. Ten podľa povahy podnetu rozhodne o jeho ad-hoc vyriešení, alebo o jeho zázname a spôsobe ďalšieho riešenia.

19.3. Sťažnosti a podnety sa procedurálne riešia v rámci procesu riadenia sťažností a pripomienok.

19.4. Ak je podnet sťažnosťou alebo by mohol byť sťažnosťou v zmysle zákona o sťažnostiach, alebo PSS ho predkladá ako sťažnosť, rieši sa ako sťažnosť.

19.5. Bez ohľadu na to či je podnet sťažnosťou alebo nie, ak sa nevyrieši na mieste, je PSS informovaný o jeho ďalšom riešení.

19.6. Ak PSS nie je s riešením jeho návrhu alebo námetu spokojný, môže podať sťažnosť do rúk riaditeľky na personál alebo situáciu, alebo podať sťažnosť zriaďovateľovi, alebo Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR. O tejto možnosti ako aj o adrese MPSVR SR je PSS alebo jeho právny zástupca poučený pri nástupe do zariadenia.


	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 16/17

20. Opatrenia pri porušovaní predpisov a poriadku

- 20.1. Dodržiavanie tohto domáceho poriadku je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania PSS ako aj zamestnancov CSS.
- 20.2. Ak PSS opakovane porušuje predpisy a poriadok v zariadení alebo sa opakovane chová v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými PSS, alebo narúša verejný poriadok, poučí ho sociálny pracovník zariadenia o prípadných následkoch jeho konania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu foriem správania porušujúce domáci poriadok. O týchto opatreniach vedie príslušné odborné záznamy sociálny pracovník. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie predpisov a poriadku, riaditeľka môže uložiť tieto opatrenia:
- a) Ukončenie pobytu.
 - b) Návrh na ochrannú liečbu.
 - c) Podanie trestného oznámenia.
- 20.3. Za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje:
- a) ak sa PSS opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznámí určenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas mimo zariadenia,
 - b) slovné a fyzické napádanie ostatných PSS a zamestnancov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)
 - c) požívanie alkoholických nápojov v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto domácom poriadku a iných psychotropných návykových látok,
 - d) ohrozovanie svojho života a zdravia ako aj života a zdravia iných osôb, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)
 - e) neakceptovanie bežného života v zariadení a hrubé porušovanie dobrých mravov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)
 - f) nerespektovanie pokynov a nariadení vydaných CSS a/alebo zriaďovateľom, Žilinským samosprávnym krajom v čase mimoriadnej situácie sa považuje za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku, takže je to dôvod na ukončenie zmluvy.

21. Záverečné ustanovenia

- 1.1. Vzhľadom na rozsah a obsah tohto domáceho poriadku môže CSS vybrať a pre špecifické komunikačné potreby upraviť niektoré časti tohto poriadku, najmä spracovaním do obrazovej formy s využitím piktogramov a podobne. Toto spracovanie musí byť také, aby vystihovalo podstatu a zámer príslušného ustanovenia.
- 1.2. Tento domáci poriadok je PSS, ich právnym zástupcom ako aj návštevmám k dispozícii a sociálny pracovník je povinný oboznámiť ich o význame a obsahu tohto dokumentu spôsobom, ktorý je pre nich zrozumiteľný.
- 1.3. Pre potreby návštev môže byť z domáceho poriadku urobený výpis návštevného poriadku a vyvesený vo vstupnej hale zariadenia. Návštevný poriadok môže byť obsahovo účelne skombinovaný s ustanoveniami smernice k ľudským právam a slobodám.
- 1.4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.02.2020. Zároveň sa ruší Domáci poriadok z roku 2017“.

	Centrum sociálnych služieb STRANÍK	Ev. č.: MP03.D01 Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 17/17

Prílohy

- Príloha č.01 Pripomienkové konanie k dokumentu (len jeden výtlačok)
- Príloha č.02 Oboznámenie pracovníkov s dokumentom (len jeden výtlačok)
- Príloha č.03 Denný harmonogram
- Príloha č.04 Návštevný poriadok

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Manažér kvality	09.04.2021	Bukový
Originál č. 2	Riaditeľ zariadenia	09.04.2021	Bukový