

	Proces prijímania a prepúšťania PSS	Ev. č. PP01_D02_SU
	Podmienky prijatia do zariadenia a zoznam vecí potrebných pri prijatí	Strana 1/2

POSTUP PRI PRIJÍMANÍ ŽIADATEĽOV – CSS Stranik

1. Podanie žiadosti

CSS STRANÍK sa prijíma občana na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, posudku o odkázanosti na sociálnu službu a na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa po doručení do CSS STRANÍK označí pečiatkou a zaznamenáva sa dátum doručenia. Následne sa osobitne zaeviduje v registri žiadostí, pod poradovým číslom v akom bola doručená. CSS STRANÍK poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V prípade voľného miesta v zariadení je občan - žiadateľ prijatý ku dňu, ktorý je dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že v zariadení nie je voľné miesto, občan - žiadateľ je zaradený do evidencie žiadateľov, ktorý je zverejnený na [Evidencia žiadateľov \(css-stranik.sk\)](http://css-stranik.sk)

CSS STRANÍK doručí oznámenie o zaradení do evidencie žiadateľov občanovi - žiadateľovi alebo jeho zákonnému zástupcovi.

Zoznam príloh pre uzatvorenie zmluvy:

(dokumenty nájdete v sekcii "Tlačivá na stiahnutie")

- originál k nahliadnutiu – vyhotovenie fotokópie alebo overená fotokópia „ Právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu“ + posudok na sociálnu službu (vydaný ŽSK – odborom sociálnych vecí na základe žiadosti)
- Overené právoplatné „Uznesenie o ustanovení opatrovníka“ + rozsudok o pozbavení spôsobilosti na právne úkony (vydané príslušným okresným súdom, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony)
 - V prípade ťažších diagnóz / alzheimera, demencie/ doporučujeme Generálnu plnú moc.
 - potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok (sociálna poisťovňa)
 - aktuálny výmer dôchodku (sociálna poisťovňa) žiadateľa
 - čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa
 - čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch spoločne posudzovaných osôb
 - doklad o príjme spoločne posudzovaných osôb (dieťa, rodič)
 - súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov
 - súhlas so zaradením do registra žiadostí o poskytovaní sociálnej služby
 - biografický vstupný dotazník
 - čestné vyhlásenie krytie pohľadávky a pohrebu

Pri nástupe do CSS STRANÍK je potrebné:

1. odbery :

- potvrdenie o bezinfekčnosti (všeobecný lekár)
- vyšetrenie na HBsAg , TT(tampón hrdla), TN(výter z nosa), TS kult+cilt 3 x po sebe (tampón stolice), KO+Diff - - RTG pľúc popis, HT+ glykémia,
- Anti HCV, BWR, HIV, AG - test
- potvrdenie o odhlásení z evidencie všeobecného lekára

2. dokumenty:

- Občiansky preukaz, rodný list, (k nahliadnutiu)
- Preukaz poistenca, zdravotná dokumentácia - k nahliadnutiu (všeobecný lekár, stomatológ, od všetkých odborných lekárov u ktorých je dispenzarizovaná/ý)
- Pri nástupe je potrebné zabezpečiť nevyhnutné lieky na 1 mesiac od nástupu
- Zoznam osobného šatstva (všetko označené menom) vid'. príloha
- Zoznam majetku, s ktorým prichádza do CSS STRANÍK
- Ostatné dôležité dokumenty súvisiace so žiadateľom
- Hotovosť pri nástupe min. 500,- EUR

3. Predvolanie k nástupu do CSS STRANÍK

- V prípade uvoľnenia miesta v CSS STRANÍK pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zistí, či sa u občana vedeného v evidencii žiadateľov nezmenili podmienky rozhodujúce na poskytovanie sociálnej služby v zariadení, teda uskutoční sociálne šetrenie. Z evidencie žiadateľov CSS STRANÍK predvoláva k nástupu občanov, ktorým bolo vydané oznámenie o zaradení do evidencie žiadateľov v poradí, v akom sú v evidencii zaevidované.
- V prípade bezodkladného umiestnenia sa prijíma občan mimo evidencie žiadateľov o umiestnenie, nakoľko sociálna situácia vyžaduje okamžité riešenie.
- Termín nástupu sa žiadateľovi oznámi najmenej 1 týždeň vopred. Súčasne sa oznámi žiadateľovi, ktoré doklady je povinný zariadeniu sociálnych služieb predložiť a ktoré veci si môže vziať do zariadenia, prípadne môže požiadať obec, v ktorej má žiadateľ trvalý pobyt o súčinnosť pri zabezpečovaní nástupu do CSS STRANÍK.
- Dokumentáciu potrebnú pri nástupe / sociálny a zdravotný úsek/ je potrebné priniesť alebo doručiť minimálne 1 deň vopred pred nástupom do zariadenia.

4. Príjem PSS sa uskutočňuje v dňoch **utorok** a **štvrtok** v čase **od 9.00 h – 11.00 h**.