



Centrum sociálnych služieb STRANÍK

Interný dokument

Ev.č. SM\_PČ\_RU

## SMERNICA PROTISPOLOČENSKÁ ČINNOSŤ

vydaná v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá upravuje vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti.

Verzia	01	Platná od	01.07.2023
Revízia	03	Platná od	01.07.2026
Počet výtlačkov	03	Registratúrna značka	BA
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdila	Schválil
Meno	Mgr. Eva Siverová	Mgr. Eva Siverová	Mgr. Jozef Bukový, MBA
Funkcia	Manažérka kvality	Manažérka kvality	Riaditeľ
Dátum	29.06.2026	29.06.2026	30.06.2026
Podpis			

## OBSAH

- Čl. 1 Účel smernice a rozsah platnosti
  - Čl. 2 Použité skratky a pojmy
  - Čl. 3 Úvodné ustanovenia
  - Čl. 4 Podávanie oznámení
  - Čl. 5 Prijímanie a evidencia oznámení
  - Čl. 6 Preverovanie oznámení
  - Čl. 7 Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca
  - Čl. 8 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť
  - Čl. 9 Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa
  - Čl. 10 Záverečné ustanovenia
- Prílohy

## Čl. 1 Účel smernice a rozsah platnosti

1. Centrum sociálnych služieb Straník poskytuje pobytové sociálne služby celoročnou formou podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Smernica Centra sociálnych služieb Straník sa vydáva v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti. Táto smernica sa zároveň vydáva aj v zmysle Smernice č. S-ÚHK-02/2023 vydané Žilinským samosprávnym krajom, ktorá upravuje vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj práva a povinnosti zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja.
3. Smernica upravuje najmä postup pri podávaní, prijímaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov.
4. Centrum sociálnych služieb Straník chce touto smernicou prispieť k transparentnosti a etickej kultúre na pracovisku. Zamestnancom a spolupracovníkom Centra sociálnych služieb Straník má byť umožnené bezpečne, s dôverou a bez obáv z akéhokoľvek postihu nahlásiť akékoľvek nekalé praktiky, s ktorými sa stretnú pri výkone svojej práce.
5. Centrum sociálnych služieb Straník vyhlasuje, že všetky podnety budú riadne preverené, oznamovateľ bude chránený a zistené porušenia budú riešené v súlade s príslušnými právnymi predpismi podľa ich závažnosti.
6. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov aj pre spolupracovníkov Centra sociálnych služieb Straník.

## Čl. 2 Použité skratky a pojmy

- 1) V smernici sú použité nasledovné skratky:

CSS Straník	Centrum sociálnych služieb Straník
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
Z. z.	Zbierka zákonov
EÚ	Európska únia
Čl.	Článok

- 2) V smernici sú použité nasledovné pojmy:

Štatutár	Riaditeľ CSS Straník
Zamestnávateľ	CSS Straník
Úrad	Úradu na ochranu oznamovateľov
Zodpovedná osoba	Osoba, ktorá plní úlohy vyplývajúce zamestnávateľovi z § 10 a § 11 zákona o ochrane oznamovateľov. Zodpovednou osobou CSS Straník je 1 zamestnanec. V prípade neprítomnosti alebo konfliktu záujmov zodpovednej osoby práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na štatutára. Štatutár zabezpečí zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh. Zodpovedná osoba nemôže byť za výkon svojich úloh postihovaná. Zodpovedná osoba má povinnosť sa vzdelávať a absolvovať školenia v predmetnej oblasti.
Oznámenie	Uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojej práce a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Kvalifikované oznámenie	Oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchatel'a.
Závažná protispoločenská činnosť	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,</li> <li>2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,</li> <li>3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo</li> <li>4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur</li> </ol>
Oznamovateľ	<p>Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľ'a sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobeňého vzťahu,</li> <li>2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,</li> <li>3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,</li> <li>4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobeňého vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobeňého vzťahu z dôvodu, že <ul style="list-style-type: none"> <li>- urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,</li> <li>- urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,</li> <li>- je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo</li> <li>- je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.</li> </ul> </li> </ol>
Chránený oznamovateľ	Osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany.
Odvetné opatrenia	<p>Konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľ'a vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením je najmä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,</li><li>3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,</li><li>4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,</li><li>5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,</li><li>6. neposkytnutie odbornej prípravy,</li><li>7. disciplinárne opatrenie,</li><li>8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,</li><li>9. poškodzovanie dobrej povesti,</li><li>10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,</li><li>11. zrušenie licencie alebo povolenia.</li></ol>
Iný obdobný vzťah	Výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.
Pracovnoprávny vzťah	Pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
Dotknutá osoba	Fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
Konanie v dobrej viere	Konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
Orgán verejnej moci	<ol style="list-style-type: none"><li>1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,</li><li>2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu,</li><li>3. právnická osoba založená osobou uvedenou v bode 1 alebo 2,</li><li>4. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.</li></ol>
Zákon o ochrane oznamovateľov	Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Zákon o ochrane osobných údajov	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Osobitné právne predpisy úradu	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernica č. 02/2021, ktorou sa vydáva Registratúrny poriadok Úradu na ochranu oznamovateľov

### Čl. 3 Úvodné ustanovenia

- 1) Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci CSS Straník stretnú pri výkone svojej práce.
- 2) Za spracovanie a vydanie tejto smernice je zodpovedný vypracovateľ.
- 3) Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu s CSS Straník, dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností nevedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov ani nevzbudzovalo ten dojem.

- 4) Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a prevenciou protispoločenskej činnosti a zároveň nad funkčnosťou a efektívnosťou vnútorného systému oznamovania a preverovania oznámení vykonáva štatutár.
- 5) Oboznámenie s platnou a účinnou verziou smernice vykoná štatutár alebo ním poverení vedúci zamestnanci všetkých svojich podriadených zamestnancov písomnou formou.

#### Čl. 4 Podávanie oznámení

- 1) Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude akýmkoľvek spôsobom brániť podaniu oznámenia, môže byť v závislosti od okolností konkrétneho prípadu posúdené ako závažné alebo menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárovi, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
- 2) Oznámenie možno podať ústne zodpovednej osobe alebo písomne prostredníctvom:
  - a. e-mailovej adresy [korupcia.cssstranik@gmail.com](mailto:korupcia.cssstranik@gmail.com), ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovednej osobe
  - b. pošty na adresu CSS Straník, Na Straník 335/24, 010 03 Žilina s označením na obálke "CHRÁNENÉ-NEOTVÁRATĽ!"
  - c. ústneho podania; oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu podľa vzoru v Prílohe č. 3, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
- 3) Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem CSS Straník:
  - a. prokuratúra
  - b. správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou
  - c. príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie
- 4) Zodpovednou osobou CSS Straník, ktorá plní úlohy zodpovednej osoby v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov je Mgr. Eva Siverová. Kontakty na zodpovednú osobu sú uvedené na verejne dostupnom mieste, t. j. na nástenkách CSS Straník ako aj na jeho webovom sídle.
- 5) V prípade neprítomnosti zodpovednej osoby dlhšej ako 45 dní ju zastupuje Mgr. Ivana Juríková, manažér úseku sociálnej starostlivosti, na základe písomného poverenia štatutára (Príloha č. 1), na nevyhnutne potrebný čas.
- 6) Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno CSS Straník.
- 7) Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
- 8) Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
  - a. detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
  - b. informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
  - c. či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
  - d. či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
  - e. či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,

- f. totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
- 9) Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zodpovednej osobe uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. Zodpovedná osoba je zároveň povinná potvrdiť prijatie oznámenia do 7 dní odo dňa jeho prijatia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
  - 10) Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.
  - 11) V prípade, že oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe, oznamovateľ posielal oznámenie štatutárovi, kontakty sú uvedené na webovom sídle CSS Straník.

### Čl. 5 Prijímanie a evidencia oznámení

- 1) Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe, je možné ho podať aj anonymne. Ak je podané inému zamestnancovi, organizačnému útvaru, nadriadenému zamestnancovi či štatutárovi CSS Straník, tí ho bezodkladne doručia zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v Čl. 4 ods. 2. Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
- 2) Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
- 3) Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do 7 dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
- 4) Evidenciu oznámení vedie zodpovedná osoba v „Knihe evidencie oznámení“ (Príloha č. 2) v písomnej podobe, ktorá je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Štatutár má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa podľa Čl. 4 ods. 1 tejto smernice. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutára, právo vyžiadať si evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby má hlavný kontrolór ŽSK; zodpovedná osoba v takom prípade štatutárovi evidenciu nesmie poskytnúť. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
- 5) Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v archívnej krabici v uzamknutej skrini v archíve.
- 6) Oznámenie sa eviduje po dobu troch rokov v rozsahu:
  - a. poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
  - b. dátum doručenia oznámenia,
  - c. meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak oznámenie nebolo anonymné,
  - d. predmet oznámenia,
  - e. výsledok preverenia oznámenia,
  - f. dátum skončenia preverenia oznámenia.

### Čl. 6 Preverovanie oznámení

- 1) Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie, kvalifikované oznámenie, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie či podnet a rozhodne o ďalšom postupe.
- 2) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

- 3) Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
- 4) Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
- 5) Oznámenie nesmie preverovať osoba:
  - a. proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
  - b. ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
  - c. o ktorej nepredpojatosti alebo nezávislosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi, dotknutej osobe alebo k predmetu oznámenia.
- 6) Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje štatutár.
- 7) Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci CSS Straník sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
- 8) Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:
  - a. vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
  - b. vyžadovať od zamestnávateľa, dotknutej osoby, prípadne ďalších osôb v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a odoberať ich aj mimo priestorov zamestnávateľa,
  - c. vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
  - d. vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
- 9) O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica z preverenia oznámenia podľa vzoru v Prílohe č. 4. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia štatutára zaslaním tejto zápisnice. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutára, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia hlavného kontrolóra ŽSK zaslaním zápisnice.
- 10) Dotknuté osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom zodpovednou osobou.
- 11) Ak sa dotknuté osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici z preverenia oznámenia.
- 12) Výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia sa zaznamená do evidencie oznámení.
- 13) Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové tvrdenia alebo dôkazy, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi, ktorý opakované oznámenie podal.
- 14) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušný organizačný útvar. Ak je potrebné pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných organizačných útvarov, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať takúto pracovnú poradu aj za účasti štatutára alebo hlavného kontrolóra ŽSK. Dotknuté organizačné útvary poskytnú zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť.
- 15) Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami v lehote podľa Čl. 6 ods. 2 tejto smernice.

- 16) Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

### Čl. 7 Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca

- 1) Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.
- 2) Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
- 3) Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
- 4) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
- 5) Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 4, 5 a 6 tejto smernice.
- 6) Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárovi a dotknutému zamestnancovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutára, zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti hlavnému kontrolórovi ŽSK a oznamovateľovi.
- 7) Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie sa uplatnia primerané sankcie v zmysle Čl. 4 ods. 1 tejto smernice.
- 8) Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať prokurátora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona o ochrane oznamovateľov v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona o ochrane oznamovateľov v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa).
- 9) Ustanovenia odsekov 1 až 8 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
- 10) Na základe udelenia statusu chráneného oznamovateľa, zamestnávateľ nemôže urobiť pracovnoprávny úkon voči zamestnancovi, na ktorý nedal súhlas, bez súhlasu úradu. Každý úkon vykonaný bez súhlasu úradu je neplatný.
- 11) Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti nesúvisiacej od posúdenia zamestnávateľa.
- 12) Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať úrad do 15 dní odo dňa, keď sa

dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona o ochrane oznamovateľov.

- 13) Úrad má právo bezodkladne pozastaviť účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 12 a ak zamestnávateľ v lehote určenej úradom hodnoverne nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
- 14) Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 15 oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

### **Čl. 8 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť**

- 1) Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky). Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
- 2) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

### **Čl. 9 Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa**

- 1) Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa zákona o ochrane osobných údajov.
- 2) Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 5 ods. 6 tejto smernice.
- 3) Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
- 4) Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti úradu vyplývajúce z osobitných právnych predpisov úradu.
- 5) Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.
- 6) Oznamovateľ má právo:
  - a. žiadať o prístup k svojim osobným údajom,
  - b. žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov,
  - c. namietat spracúvanie svojich osobných údajov,
  - d. podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

### **Čl. 10 Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov CSS Straník a platí pre všetky organizačné úseky dňom, kedy bol s ňou zamestnanec oboznámený.
- 2) Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

3) Oboznámenie so smernicou zabezpečujú priami nadriadení zamestnanci.

### Prílohy

Príloha č.	Názov	Typ
01	Poverenie na preverenie oznámenia	Formulár
02	Kniha evidencie oznámení	Formulár
03	Zápisnica o ústnom oznámení	Formulár
04	Zápisnica z preverenia oznámenia	Formulár
05	Oboznámenie zamestnancov s dokumentom	Formulár